| Location \#: | 6631 | School Name: | NORTH MIAMI MIDDLE SCHOOL |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Region: | NORTH |  | Principal's Name: | Dr Philippe Napoleon |
| MISSION STATEMENT. |  |  |  |  |

To enhance meaningful engagement, by building access and advocacy in order to build parents' and families' capacity for school and community engagement, in support of measurable improvement in student achievement.
The Titte I School-level PFEP is a shared responsibility, parents and family members will provide input in the update and review of the PFEP and assist in providing high quality instruction for all learners, as evidenced by the school's Annual Parent Meeting About the Benefits of the Titel I Schoolwide Program and Educational Excellence School Advisory Council (EESAC). The PFEP is presented during EESAC meetings and the Annual Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program by an administrator.

| Focus Area | Activity/Tasks | Evidence/Timeline |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| The School-level PFEP is a shared responsibility. | The school will present the Tille ! School-level PFEP for input, review, and approval by all stakeholders and document the discussion in the Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program minutes. The PFEP will be made available to all parents and families upon agreement by all stakeholders. | 1. Annual Parent Meeting Aboul the Benatis of the Title ISchootwide Program minutes includes review and discussion of Tite ISchoollevel PFEP. | August-October 2023 |
| Focus Area | Activity/Tasks | Evidence/Timeline |  |
| Parentsffamilies will assist in providing high quality instruction for all learners. | Jointly develop the Tilte I School-Parent Compact | 2. Tila I School-Parent Compact | August 2023-June 2024 |
|  | Monitor attendance |  |  |
|  | Monitor homework completion |  |  |
|  | Participate in decisions relating to the child's education | 3. Titie INotification Flyer |  |

In an organized, and timely manner, the school will involve parents and family members in the planning, review, and improvement of the Title I Schoolwide Program including involvement in decision-making of how supplemental funds for Titte I will be used, as follows:

| Focus Area | Activity/asks |  | Evidence/Timeline |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Parents and families' engagement in the decisionmaking process of how Title Schoolwide Program supplemental funds will be used. | Parenis and families will be given the opportunity to provide input in the decision making process of how Titte I Schoolwide Program supplemental funds will be used as evidenced in the Annual Parent Meeting About the Benefits of the Titte I Schoolwide Program meeting minutes. |  | 4. Annual Parent Meeting About he Benefits of the Tile 1 Schoolwide Progran | August-October 2023 |
| Parents and families engagement in the planning, review, and improvement of Titite I Schoolwide Program and Titte I School-level PFEP. | During the Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program, parents and families will be encouraged to provide input in the planning, review, and improvement of the Titte I Schoolwide Program, including the Title I School-level PFEP, as evidenced by meeting minutes. |  | minutes with discussion of <br> Tile I Parent and Family Engagement Plan (PFEP) and Tite I Budget Alocation |  |
| COORDINATION AND INTEGRATION WITH OTHER FEDERAL PROGRAMS |  |  |  |  |
| The school will coordinate and integrate parent and family engagement programs and activities to guide parents on how to help their child at home. |  |  |  |  |
| Coordination with Other Programs | ActivityTasks | How Will Participation in the Activity Teach Parents to Help Their Children at Home |  |  |
| 3. Title Ill (Tutoring for English Leamers) if applicable | Support Services | Strategies provided to parents of EL students will help enhance their academic performance |  |  |
| $\begin{aligned} & \text { I Titte IX } \\ & \text { Project UP-START } \end{aligned}$ | Support Services | Resources provided to families in transition will help students overcome barriers to learning. |  |  |
| Title I Part D Neglected \& Delinguent Program | Support Services | Wrap-around services provided to families of referred students will support academic growth. |  |  |

## ANNUAL PARENT MEETING ABOUT THE BENEFITS OF THE TITLE I SCHOOLWIDE PROGRAM

The school will conduct the Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program to inform parents and families of the school's participation in the Titte I Schoolwide Program. During the meeting, the school will provide a description of the Title I Schoolwide Program which will include an explanation about the forms of academic assessments, the school performance data, and the rights of parents. Additionally, the school will document that the communication has been provided to stakeholders, as follows:

| ActivityTasks | Description of Meeting Noticellivite | Evidence/Timeline |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Notification (Before) | $\square$ Flyers | 5. Annual Parent Meefing About the Benefits of the Title 1Schoolwide Program Flyer in Multiple Languages that include Accessibility! Accommodations Disclaimer | August 2023-October 2023 |
| Activity/Tasks | Description of Activity/Tasks Conducted During the Meeting |  |  |
| Documentation (During) | I Title I School-level PFEP reviewed, discussed and updated with parents and families during the meeting | $\underline{\text { I }}$ Documentation verifying meeting attendees |  |
|  | Meeting agenda includes all required items and updated with school information | 6. Annual Parent Meeting Aboul the Benefils of the Tite I Schoolwide Program PowerPoint Presentation (customized throughout) on school websile |  |
|  | I. Meeting minutes include record of dialogue with parents/families | - Parent Surveys discussed and made available (in multiple languages) during the meeting |  |
|  | - Title I Notification Letter made available to parents and families | I District Advisory Council (DAC)/Parent Advisory Council(PAC) Representative Form completed and maintained at the school |  |
|  | I Title District-level PFEP made available during the meeting | $\begin{aligned} & \text { School-Parent Compact reviewed and } \\ & \text { updated during the meeting } \end{aligned}$ |  |
| Activity/tasks | Description of Follow-Up ActivityTasks |  |  |
| Follow-Up <br> (After) | 5. 7. Annual Parent Meeting About the Benefits of the Tite ISchoolwide Program Attendance records. |  |  |
|  | I- Meeting agenda uploaded to Title I Compliance collaboration site | I- Meeting minutes uploaded to Title I Compliance collaboration site |  |
|  | DAC/PAC Representative Form collected and maintained at the school | 3 Compilation of Survey Results completed and uploaded to the Titte le-Filing System |  |
|  | I- Meeting data entered on Monthly Parent and Family Engagement Data Report | 3 Updated School-Parent Compact available to parents and families |  |
|  | Y. 8.8 Link of school's website page thal includes the following documents in militple languages: <br> Tille INoification Flyer: <br> Tite 1 Districtlevel PFEP: <br> Titte I School Ievel PFEP: <br> -Tille I Notification Letter <br> Title ISchool Parent Compact <br> Titte ISchool Hevel Parentiand Family Engagement Survey; <br> Annual Parent Meeting About the Benefils of the Title 1 Schoolwide Program PowerPoinl (customized Ihroughout): <br> School lmprovement Process (SIP), and <br> Additional resources to support sudent's athome learing |  |  |
| Optional | $\square$ Meeting photos posted on school website | $\square$ Evidence of social media post(s) |  |

## FLEXIBLE PARENT MEETINGS



## BUILDING CAPACITY

The school will implement activities that build the capacify for meaningful parent and family engagement. The activities implemented by the school will heip to build relationships with the community in order to improve student achievement. Additionally, the school will provide resources and training to assist parents and families to work with their child(ren), and provide other reasonable support for parent and family engagement via the activities below.

| Activity/Tasks | Title of Person Responsible |  | Resources Provided |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program | Assistant Principal |  | PowerPoint Presentations |
| EESAC Meetings | Curriculum Coach |  | Handouts |
| Parent \& Family Engagement Workshops | CISICLS |  | Flyers |
| STAFF DEVELOPMENT |  |  |  |
| Professional development opportunities will be provided to encourage and educate staff, which may include: |  |  |  |
| - How to value and utilize the contributions of parents and families; <br> - How to reach out to, communicate with, and work with parents and families as equal partners; <br> - How to implement and coordinate parent and family programs; and <br> - How to build upon ties between parents and families and the school. |  |  |  |
| Activity | Title of Person Responsible | Parent and Family Engagement Focus Area | Documentation |
| District-sponsored <br> Title I Facilitator/ <br> School-site <br> Administrator training sessions | Administrator | Implementing/ Coordinating parentlfamily programs | Agenda, handouts, PowerPoint presentation, implementation of knowledge gained, and Master Plan Points from MyLearningPlan Professional Development Management System |
| Community <br> Involvement/ Community Liaison Specialists (CIS/CLS) training sessions | CIS/CLS | Implementing/ Coordinating parentfamily programs | Agenda, handouts, PowerPoint presentation, implementation of knowledge gained, and Master Plan Points from MyLearningPlan Professional Development Management System |
| $\approx$ Faculty/Staff training sessions | Assistant Principal | Implementing/ Coordinating parentffamily programs | Agenda, handouts, PowerPoint presentation, implementation of knowledge gained, and Master Plan Points from MyLearningPlan Professional Development Management System |

The school will conduct other activities/events/meetings to encourage and support parents and families with more meaningful engagement in the education of their child(ren).

| Activity | Title of Person Responsible | Parent \& Family Engagement Focus Areas | Evidence of Effectiveness |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Parent Conference | Counselor | Parenting | Attendance Records |
| School-level Parent \& Family Engagement Survey | CISICLS | Parent Portal | Attendance Records |

The school will provide full opportunities for participation in parent and family engagement activities for all parents and family members. Additionally, the school will share information related to parent and family programs, meetings, school reports, and other activities in an understandable, uniform format, and in languages that the parents and families understand, as well as provide accessibility accommodations for parents and family members with special needs.

| Accessibility Focus Areas | Accommodations | Title of Person Responsible | Evidence of Effectiveness |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Language | Translator | Counselor | Mult-language Materials/Flyers/Handouls with disclaimer |  |
| Parents with Special Needs | Handicap Parking | Principal |  | Other |
| COMMUNICATION |  |  |  |  |
| The school will provide timely information about the Title I Schoolwide Program, explanation about the curriculum at the school, the forms of assessment used to measure student progress, the achievement levels students are expected to obtain, identify students who are at risk of not meeting state standards on performance standards assessments, and provide parents with information regarding their child(ren)'s attendance. If requested by parents, the school will provide opportunities for regular meetings in order to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decision-making related to the education of their child(ren). Additionally, the school will submit comments provided by parents and/or families should the schoolwide plan not be satisfactory. |  |  |  |  |
| Communication Focus Areas | Content and Type of Activity |  | Title of Person Responsible | Evidence of Effectiveness |
| Title I Notification | Parent Correspondence |  | CIS/CLS | 10. Tile I Notification Letter in multiple languages on District or school letterhead <br> 11. ESSA Four-Week Parent Notification letter in mutiple languages or signed disclaimer |
| Curriculum | Meetings/Workshops/Events/Parent Correspondence |  |  | 12. Evidence of meeting, work shop, event andor parent correspondence |
| Assessment/ <br> Achievement Levels | Parent Correspondence and Documentation of Additional Educational Assistance to students identified as not meeting State Standards Click here for more information: https://arda.dadeschools.net/\#!/fullWidth/3937 |  | Principal | 13. Evidence of parent correspondence and documentation of additional assistance for students not meeting state. standards implemented at the school site |
|  | Visit the Florida Statewide Assessments Portal: | https://ffast.org/fast.html |  |  |
|  | Additional Resource: Pop N'Prep On Demand Teacher Help: | https://popnprep.dadeschools.net | Assistant Principal |  |
| Parent Concerns | Official Schooflevel Title | I Parent and Family Engagement Survey | CIS/CLS | 14 Three (3) samples of the Official School level Tite IParent and Family Engagement Suivey lone sample for each language as applicable: English, Spanish, and Hailian-Creole) |
| BARRIERS |  |  |  |  |

Provide a description of any barriers that prevented parents from participating during the previous school year. Describe the steps the school will take for the coming school year to overcome these barriers (with attention to parentsffamilies with disabilities, limited English speakers, students living in unstable housing situations, and parents/families of migrant children) [ESEA Section 1116].


## PARENT AND FAMILY FEEDBACK

Each year, our school encourages parents and families to work in collaboration with the school to develop, review, and revise the Titte I School-level Parent and Farnily Engagement Plan (PFEP). The PFEP is a tool that is used to determine how well our school is partnering with you and promoting your involvement in your child's education throughout the school. Your feedback is important in helping us in continually improving the PFEP and the parent and family engagement program at our school. We have provided contact information below so that you can learn about the different ways you can be a part of this home school connection. Thank you!

| Title I Compliance Facilitator Name: | Ms Chantil Brantley |
| :---: | :---: |
| Title I Compliance Facilitator | (305) $891-5611$ |

## This plan is aligned with Section 1116 of the Every Student Succeeds Act

Deadine to submit the Title I School-level Parental \& Family Engagement Plan (PFEP) is Friday, October 27, 2023.
pe Napoleon, $\quad, \quad$

DECLARACIONDE MISION

Mejorar la participación, el acceso y la defensa de los padres y la famiilia para desarrollar la capacidad de los padres y las familias para una participación más sólida de los padres, la familia, la escuela y la comunidad, en apoyo de una mejora medible en el rendimiento estudiantil.
EI PFEP a nivel de escuela Titulo I es una responsabilidad compartida, los padres y miembros de la familia brindarán su opinión en la actualización y revisión del PFEP y ayudarán a brindar instrucción de alta calidad para todos los estudiantes, como lo demuestra la Reunión anual de padres sobre los beneficios del programa Titulo I para toda la escuela. Consejo Asesor de la Escuela de Excelencia. EI PFEP se presenta durante las reuniones de EESAC y la Reunión Anual de Padres de Título I por un administrador.

| Area de Enfoque | Actividades/Tareas | Evidencia/Cronología |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| EI PFEP a nivel de la escuela es una responsabilidad compartida. | La escuela presentará el PFEP de Tílufo la nivel escolar para recibir comentarios, revisión y aprobación de todas las partes interesadas y documentarála discusión en las actas de la reunión anual de padres sobre los beneficios del Programa de Título I para toda la escuela. EI PFEP estará disponible para todos los padres y familias previo acuerdo de todas las partes interesadas. | 1. Los minutos de la Reunión Anual de Padres de Titulo l sobre los beneficios del Programa de Titulol para toda la escuela incluyen una revision y discusión del PFEP de Titulo la nivel escolar | agosto-octubre 2023 |
| Área de Enfoque | Actividades/Tareas | Evidencia/Cronología |  |
| Los padres/familias asistirán en la instrucción de alta calidad para todos los estudiantes. | Convenio entre la escuela y los padres de familia | 2. Pacto entre la escuela y los padres del Ttulol | agosto 2023-junio 2024 |
|  | Monitoreo de la asistencia escolar |  |  |
|  | Monitoreo del cumplimiento de las tareas |  |  |
|  | Participación en decisiones referentes a la educación del estudiante | 3. Folleto de notificación del Titulo 1 |  |

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

La escuela invocará a los padres y miembros de familia de manera organizada y en tiempo oportuno en la planificación, revisión y mejora de los Programas de Título I en toda la escuela, que incluye su participación en la toma de decisiones sobre cómo se deberán utilizar los fondos de Titulo I, según se dicta a continuación:

| Area de Enfogue | Actividades/Tareas | . . Evidencia/Cronología |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| La participación de los padres y familias en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título la nivel de la escuela. | Los padres y las familias tendrán la oportunidad de brindar su opinión en e! proceso de toma de decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos suplementarios del Programa de toda la escuela del Tifulo I, como se evidencia en las actas de la Reunión anual de padres sobre los beneficios del programa Titulo I para toda la escuela. | 4. Actas de la Reuntón anual de padres sobire los beneficios del programa Título para toda la escuela con discusión del Plan de Pariticipación de Radres y Familias de Titulol (PFEP) Y Asignación de Presupuesto de Títulol | agosto-octubre 2023 |
| La participación de los padres y familias en la toma de decisiones referente a cómo los fondos de Título I serán utitizados. | Durante la Reunión anual de padres sobre los beneficios del programa Título I para toda la escuela, se alentará a los padres y las familias a brindar su opinión sobre la planificación, revisión y mejora del Programa Escolar de Título I, incluido el PFEP a nivel escolar de Titulo I, como lo demuestran las actas de la reunión. |  |  |

COORDINACIÓN EINTEGRACIÓN CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES
La escuela coordinará e integrará programas y actividades de participación de padres y familias para guiar a los padres sobre cómo ayudar a sus hijos en el hogar.

| Coordinación con otros <br> programas | Actividad | ¿Cómo enseñaráa los padres que participen a ayudar a sus hijos en |
| :--- | :---: | :---: |
| casa? |  |  |

## REUNIÓN ANUAL DE PADRES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA TÍTULO IPARA TODA LA ESCUELA

La escuela llevará a cabo la reunión anual de padres sobre los beneficios del programa Título I para toda la escuela para informar a los padres y familias sobre la participación de la escuela en el Programa de Tíuio l en la escuela. Durante la reunión, la escuela proporcionará una descripción del programa de Título l en toda la escuela, que incluirá una explicación acerca de los tipos de evaluaciones académicas, los datos de rendimiento escolar y los derechos de los padres de familia. Además, la escuela documentará que la comunicación ha sido proporcionada a los contribuyentes, según se dicfa a continuación:


## REUNIONES FLEXIBLES PARA PADRES DE FAMLIA

| REUNIONES FLEXIBLES PARA PADRES DE FAMLIA |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Con los fondos PFE suplementarios del Título I, la escuela proporcionará actividades como seminarios web, teleconferencias, videoconferencias, visitas domiciliarias y otros servicios relacionados con la participación de los padres y la familia en un horario flexible. |  |  |  |
| Reuniones Flexibles |  |  | Descripción de Reunión/Actividad |
| 9. Minimo de dos (2) volantes en varios idiomas, de actividades escolares para padres, con adaptaciones de accesibilidad y descargo de responsabilidad de servicios de traductíon (que demuestren reuniones flexibles en diferentes momentos del día) |  |  | Reunion de EESAC |
|  |  |  | Encuentro/taller presencial |
| EL. DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE LAPARTICIPACIÓN |  |  |  |
| La escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad para una participación significativa de los padres y la familia. Las actividades implementadas por la escuela ayudarán a construir relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento estudiantili. Además, la escuela proporcionará recursos y capacitación para ayudar a los padres y las familias a trabajar con sus hijos y brindará otro apoyo razonable para la participación de los padres y la familia a través de las actividades a continuación. |  |  |  |
| ActividadesTareas | Persona Responsible (Cargo[s]) | Recursos/Materiales Proporclonados |  |
| Reunión anual de padres sobre los beneficios del programa Título I para toda la escuela | Sub Director(a) de Escuela |  | Presentaciones en PowerPoint |
| Reuniones de EESAC | Entrenador(a) de curriculo |  | Documentación para repatir |
| Talleres de participación de padres y familias | CIS/CSS |  | Volantes |
| DESARROLLO DEL PERSONAL |  |  |  |
| La escuela proporcionará las siguientes actividades de desarrollo profesional a fin de alentar e informar al personal: |  |  |  |
| - Cómo valorar y utilizar las contribuciones de padres/familias; <br> - Cómo ponerse en contacto, comunicarse y laborar con los padres/familias como socios iguales; <br> - Cómo implementar y coordinar programas de padres/familias; y <br> - Cómo desarollar los vinculos entre los padres/familias y la escuela. |  |  |  |
| Actividad | Persona Responsable (Cargols]) | Enfoque de Participación de los Padres/Familias | Evidencia de Efectividad |
| *Sesiones de <br> capacitación para <br> facilitadores <br> patrocinada por el <br> Distrito | Administrador(a) | Implementación/ Coordinación de programas de padres/familias | Agenda, folletos, presentación de PowerPoint, implementación de conocimientos adquiridos y puntos de plan maestro de MyLearningPlan Professional Development Management System (MPPs). |
| $\begin{array}{\|l\|l} \hline & \text { Sesiones de } \\ & \text { capacitación para } \\ & \text { CIS/CLS } \end{array}$ | CIS/CLS | Implementación/ Coordinación de programas de padres/familias | Agenda, folletos, presentación de PowerPoint, implementación de conocimientos adquiridos y puntos de plan maestro de MyLearningPlan Professional Development Management System. |
| $\because \quad$Sesiones de <br> capacifación para <br> profesores/personal | Sub Director(a) de Escuela | Implementación/ Coordinación de programas de padresffamillas | Agenda, folletos, presentación de PowerPoint, implementación de conocimientos adquiridos y puntos de plan maestro de MyLearningPlan Professional Development Management System. |

## OTRAS ACTIVIDADES

La escuela llevará a cabo otras actividades/eventos/reuniones a fin de alentar y apoyar a los padres y familias hacia una participación más significativa en la educación de sus hijos, según se dicta a continuación:

| Contenido y Tipo de Actividad | Persona Responsable (Cargols]) | Enfoque de <br> Participación de los Padres/Famillas | Evidencia de Efectividad |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Conferencia para padres de | Consejero(a) | Crianza | Registro de Asistencia |
| Encuesta a nivel de la escuela sobre la participación de padres y familas | CIS/CLS | Portal para Padres de Familia | Registro de Asistencia |

La escuela proporcionará plenas oportunidades para participar en actividades de participación de padresffamilias. Además, la escuela compartirá información relacionada con programas escolares, reuniones, informes escolares y otras actividades para padresflamilias, en formato uniforme y comprensible y en idiomas que entiendan los padresffamilias, segén se dicta a continuación:

| Areas de Enfoque Accesibilidad | Acomodaciones | Persona Responsable (Cargo[s]/Puesto[s]) | Evidencia de Efectividad |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Idioma | Traductor | Consejero(a) | DocumentacionNolantes para reparit en varios idiomas |
| Padres con necesidades especiales | Estacionamiento para discapactados | Director(a) de Escuela | Ofro |
| COMUNICACION |  |  |  |

La escuela proporcionará información oportuna sobre el Programa de toda la escuela Título I, expilicación sobre el plan de estudios en la escuela, las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso del estudiante, los niveles de rendimiento que se espera que obtengan los estudiantes, identificar a los estudiantes que corren el riesgo de no cumplir con el estado. estándares sobre las evaluaciones de los estándares de desempeño, y brindares a los padres información sobre la asistencia de sus hijos. Si los padres lo solicitan, la escuela brindará oportunidades para reuniones periódicas a fin de formular sugerencias y participar, según corresponda, en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hïos. Además, las escuelas enviarán los comentarios proporcionados por los padres ylo las familias en caso de que el plan escolar no sea satisfactorio.

| Áreas de Enfoque Comunicación | Contenído y Tipo de Actividad |  | Persona Responsable (Cargo[s]\|Puesto[s]) | Evidencia de Efectividad |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Notificación de Titulo I | Correspondencia para padres y familias |  | CIS/CLS | 10. Carta de notificación de! Título len varios idiomas con membrete del Distrito o de la escuela |
|  |  |  | 11. Carta de notificación para padres de cuatro semanas do ESSA en varios idiomas |
| Plan de estudios | Reuniones / Talleres | entos / Correspondencia de los padres |  | Subdirector | 12. Evidencia de reunióntallerleventolcorrespo ndencia con los padres sobre el plan de estudios en la escuela |
| Evaluación/Niveles de logro | Correspondencia de lo educativa adicional a los con los estándares es | padres y documentación de asistencia studiantes identificados que no cumplen les. Haga clic aqui para obtener más información: | Director(a) de Escuela | 13. Evidencia de correspondencia conlos padres y documentación de asistencla adicional para estudiantes que no cumplen con los estándares estatales implementados en el sitio escolar |
|  | Visite el portal de evaluaciones estatales de la Florida: | https://fffast.org/fast.html |  |  |
|  | Recurso adicional: Pop <br> N'Prep On Demand Ayuda para maestros: | https://popnprep.dadeschools.net |  |  |


| COMUNICACIÓN (CONTINUACIÓN) |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Preocupaciones de los padres de familia | Encuesta oficial de Título Isobre el compromiso de los padres y la familía | CISICLS | 14. Tres (3) muestras de la Encuesta oficial de participación de padres y familias del Título la nivel escolar (una muestra para cada idioma, segün corresponda: inglés, español (y criollo hatiano) |
| BARRERAS |  |  |  |

Proporcione una descripción de las barreras que impidieron que los padres participaran durante el año escolar anterior. Describa los pasos que tomará la escuela para el próximo año escolar para superar estas barreras (con atención a los padres/familias con discapacidades, hablantes limitados de inglés, estudiantes que viven en situaciones de vivienda inestables y padres/familias de niños migrantes) [ESEA Sección 1116].

| Zonas de barreras | Plan de Acción (pasos) |
| :---: | :---: |
| Desamparado/Sin hogar | Irabajara con la oficina de Project-Upstart y emitira referencias para transporte y hara un seguimiento de "The Shop" para el baile de graduacion La escuela tambien trabajara con socios comunitarios para obtener donaciones para los estudiantes del programa. |
| No familiarizado(a) con el sistem escolar | La escuela ofrecera talleres/correspondencia que expliquenel plan de estudios, los programas magnet, las evalucciones a los padres y publicara enel sito web. |
|  | COMENTARIOS DE PADRES Y FAMILIARES |
| Cada año, nuestra escuela alienta a los padres y familias a trabajar en colaboración con la escuela para desarroilar, revisar y revisar el Plan de participación de padres y familias (PFEP) a nivel escolar del Título L . EI PFEP es una herramienta que se utiliza para determinar cómo bueno, nuestra escuela se asocia con usted y promueve su participación en la educación de su hijo en toda la escuela. Sus comentarios son importantes para ayudarnos a mejorar continuamente el PFEP y el programa de participación de padres y familias en nuestra escuela. Hemos proporcionado información de contacto a continuación para que pueda conocer las diferentes formas en que puede ser parte de esta conexión entre la escuela y el hogar. ¡Gracias! |  |
| Información de contacto del facilifador de cumplimiento del Título l : | Ms Chantil Brantley |
| Información de contacto del facilitador de cumplimiento del Titulo I: | (305) $891-5611$ |
| Este plan está alineado con la Sección 1116 de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act) |  |
| La fecha límite para entregar el plan de participación de padres y la familias a nivel escolar (PFEP) en el sitio de colaboracion de cumplimento a nivel escolar del Título l es el viernes, 27 de octubre de 2023. |  |


| Nimewo Andwa Lekobl: | , 6631, | Non Lekòl: | NORTH MIAMI MIDDLE SCHOOL |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Rejyon: | NORTH |  | Non Direktè/tris: | Br.ehilippe Napoleon |
| \% |  | SEEK | ON MISYON AN |  |

Se pou nous amelyore angajman paran ak fanmi, aksè, ak defans yon fason pou nou yo ka deviope kapasite paran ak fanmi pou angajman paran, fanmi, lekò ak kominole a ka vin pi solid, pou sipöte amelyorasyon ki mezirab nan akonplisman elèv.
PFEP Title I nan nivo lekdl la se yon responsabite pataje, paran yo ak manm fanmi yo pral bay opinyon yo nan akiyalizasyon ak revizyon PFEP a epi ede yo bay bon jan kalile enstriksyon pou tout elèv $k$ ap aprann yo, jan sa montre nan rankont Titt anyèl paran ak edikasyon lekỏl la. Konsèy Konsiltatif Lekòl Ekselans. Yon administratè prezante PFEP a pandan Reyinyon Anyèl Paran Konsènan Avaniaj Pwogram Till nan Tout Lekòl la.



## REYINYON FLEKSIB POU PARAN YO

Avèk for PFE siplemantè Tit l, lekòl la pral ofi aktivite tankou, webinars, telekonferans, videyo konferans, fè vizil lakay, ak lòt sévis kl gen rapó ak angaman paran ak fanmi nan yon orè fleksib.


## DEVLOPMAN KAPASITE

Lekol la pral enplemante aktivite ki pral deviope kapasite angajman paran/fanmi ki fè sans. Aktivite lekòl la pral enplemanle a pral ede devlope relasyon ak kominote a pou amelyore siksė elèv. Anplis, leköl la ap bay materyèl ak oòmasyon pou ede paranffanmi travay avèk pitit yoe bay lòt sipò rezonab nan aktivite angaman paran/fanmi nan fason ki ap suiv yo:

| Altivitelravay | Tit Moun Anchal la | Resous/Materyelyo Bay |
| :---: | :---: | :---: |
| Reyinyon Anyèl Paran Konsènan Avantaj Pwogram Tit I nan Toui Lekòl la | Asistan Direktè fekò lla | Piezanlasyon CowerPonit' |
| TRUE | Antrene Enstriksyonè | Depliyan |
| Atelye Paran ak Angaiman Fanmi | CISICES |  <br> $\stackrel{8}{8}$ <br> $\stackrel{ }{ }$ $\qquad$ Feye $\qquad$ $\square$ . $\qquad$ |


| Dekri aktivite devlopman pwofesyonèl lekòl la pral ofri oubyen ankouraje pol edike anplwaye yo: <br> - Kòman pou vaiorize e itilize koniribisyon paranffanmi; <br> - Kòman pou al rankonire, kominike, e travay avèk paran/fanmi kòm patnè egal ego; <br> - Kòman pou enplemante e kowòdone pwogram paranffanmi; e <br> - Kòman pou devlope lyen ant paran/fanmi ak lekòl. |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | THMoun Anchal Nan itile) | Konsantrasyon Sou Angaman Paranlaniil | Dokimantasyon |
| [.] Sesyon Fòmasyon Fasilitatè Titte I Distri a Patwone | Administratè | Aplikasyon $/$ Kowòdinasyon pwogram paran I fanmi yo | Agenda, pwezantasyon, pwezantasyon PowerPoint, aplikasyon nan pran konesans, ak Pwen Plan Met soti nan MyLeamingPlan Pwofesyonel Jesyon Devlopman Sistem. |
| $\sqrt{4}$ Sesyon Fömasyon <br> Sesyon Fòmasyon CISICLS Title IDistri a <br> Patwone | CIS/CLS | Aplikasyon / Kowòdinasyon pwogram paran I fanmi yo | Agenda, pwezantasyon, pwezantasyon PowerPoint, aplikasyon nan pran konesans, ak Pwen Plan Mel soti nan MyLeamingPlan Pwofesyonel Jesyon Devlopman Sisiem. |
| (T) Sesyon formasyon pwofesèlanplwaye yo | Asistan Direklè.jekolla | Aplikasyon/ Kowòdinasyon pwogram paran I fanmi yo | Agenda, pwezantasyon, pwezantasyon PowerPoint, aplikasyon nan pran konesans, ak Pwen Plan Mei soti nan MyLearningPlan Pwofesyonel Jesyon Devlopman Sistem. |


| Lekol la pral fè lòt akfivitelevènmanfreyinyon pou ankouraje ak sipòte paran yo ak fanmi yo ak angajman pi enpòtan nan edikasyon pitit yo. |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Kontrilak KaliteAktivite yo | Tit Moun Anclialla | Kighonsanfrasyon | Evidans Efikasite |
| Konferatis Paran | Konseye | Paran | Fey Sigat |
| Sonda Angajman Paranak: Fanmi nan Nuo teköl la | CIS/CES | Polá Parailan | Fey Siyati |

AKSESIBILITE
Lekòl la pral offi tout opótinite pou tout paran ak manm fanmi yo patisipe nan aktivile angaiman paran ak fanmi yo. Anplis de sa, leköl la pral pataje enfömasyon ki gen rapó ak pwogram paran yo ak fanmi yo, reyinyón yo, rapò lekd̀ yo, ak lỏt akivite nan yon fòma inifòm ki konprann, ak nan lang ke paran yo ak fanmi yo konprann, epitou li bay araniman pou paran yo ak manm fanmi yo. ak bezwen espesyal.

| Domenkois antras yon ROIAASESIGITE | Akomodasyon | OREDatyo | Evidans Elikasite |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Lang | Tradikiè | Konseye | Materyel nan plizye lang/Feyen epliyan avék yon not pou andikape |
| Paran ki gen Bezwen Espesyal | PakinAindikap | Qiede lekolla | $10 \mathrm{O}$ |

Lekòl la pral bay enfòmasyon alè̀ sou Pwogram Til I nan touf lekól la, eksplikasyon sou kourikoulòm nan lekòl la, fóm evalyasyon yo bilize pou mexire pwogré elèv yo, nivo siksè elèv yo espere jwenn, idantifye elev ki riske pa satisfè eta, esianda sou evalyasyon estanda pèfòmans, epi bay paran yo entömasyon-konsènan prezans pitith yo. Si paran yo mande yo, lekol la ap offi opöninte poureyinyon regilye yo pou yo ka fe sjesyon epi pou yo patisipe, jan sa apwopriye, nan pran desizyon ki gen rapò ak edikasyon pitit yo. Anplis de sa, lekòl yo pral soumèt kòmantè paran akfoswa fanmi yo bay si plan leköl la pa satisfezan.

| Domen Kolsafitrasyon Poiltorinikasyon | Konthi akikalle Aldivite |  | MIMOMResoonsabila | Evidans Efikasite |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Nofifikasyon Tit | Korespondans pou paran ak fanmi |  | CISICLS |  |
|  |  |  | phyelaigisounopyeant |
|  |  |  |  |
|  |  |  | CWiviouthk |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | lang |
| Kourikoulom | Reyinyon/AtelyelAktivite Vityèll Korespondans Paran ak Angajman Fanmi |  |  | 6- | 13 Mrekordsondans |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | AslstanDirelee lekollas, | H5spukounkulumanilekoflay |
|  |  |  | - + - ${ }^{1}$ |  |
|  |  |  |  |  |
| Nivo Evalyasyon/ Akonplisman | Korespondans paran ak dokiman kl bay lòt asistans edikasyonè pou elèv yo idantifye kòm pa satisté nòm eta a. Klike la a pou jwenn plis enformasyon: |  |  | Direkte lekolla | 3 3 101 korespondins baran Rikukman asisfonstideyorel pol Levelpasatistanomen Eaplomanderola |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Vizite Portal Evalyasyon Eta Florid la: | https://ffast.org/fast.html |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Lòt Resous: Pop N'Prep |  |  |  |  |
|  | On Demand Èd pou | https://popriprep.dadeschools.nes |  |  |  |
|  | Pwofesè yo: |  |  |  |  |
| Enkyetid Paran | Sondaj ofisyèl sou angajman paran ak fanmi Tit |  | - $\quad$ - $\%$ |  |  |
|  |  |  | प्पष्+ |  |  |
|  |  |  | पस , |  |  |
|  |  |  | - C + |  |  |
|  |  |  | - CISCLS + O, |  |  |
|  |  |  | ¢ | Fagaas say |  |
|  |  |  | प+ , + | pangualdreyoleysypo |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Wghend |  |

## BARYĖ

Tanpri bay yon deskripsyon baryè ki te anpeche paran yo patisipe pandan ane lekol anvan an. Dekri etap lekdi la prail pran pou ane eskolè $k$ ap vini an pou simonte baryè sa yo (ak alansyon sou paranffanmi ki gen andikap, ki pa gen anpil moun ki pale angle, elèv $k$ ap viv nan siliyasyon $k$ ap viv enstab, ak paranfanmi timoun migran yol ESEA Seksyon 1116 ].

| Areyo Baty yo |  |
| :---: | :---: |
| Sanzabri |  |
|  | Uek biwo Roject UP STARS 4 ep bay reterans poutranspo epit prot swiy the stiop |
|  | ay tou ak patre komnote yo poujwen don poi elev ki nan pwogram nan: |
|  | \%. ${ }^{\circ}$ |
| Familyarize avèk Sistem Leköl la |  |
|  | la pral ofrialelyelkorespondans ki eksplake pworam etid la; pwogran magne, evalyasyon bay paran yo eprafiche sou sitw |
|  |  |
|  |  |

Chak ane, lekòl nou an ankouraje paran ak fanmi yo pou yo travay an kolaborasyon ak lekòl la pou devlope, revize ak revize Plan Tille 1 pou Paran ak Patisipasyon Fanmi nan Nivo Lekol (PFEP). PFEP a se yon zouti ki itilize pou detèmine kijan. byen lekòl nou an ap fè patenarya avèk ou epi ankouraje patisipasyon ou nan edikasyon pilit ou a nan tout lekol la.
Feedback ou yo enpòtan pos ede nou kontinye amelyore PFEP ak pwogram angajman paran ak fanmi nan lekòl nou an. Nou te bay enfòmasyon pou kontakte pi ba a pou ou ka aprann sou diferan fason ou ka fè pati koneksyon lekoll lakay sa a. Mèsi!


Plan sa sou menm liy avèk seksyon 1116 nan "Every Student Succeds Act" (Akò Chak Elèv Fè Siksè)

Dat limit pou soumèt Plan Angajman Paran ak Fanml (PFEP) nan tout lekòl la se vandredi 27 oktob 2023.

